

Organisateur / Qualiticien Attijariwafa bank Casablanca

Organisation & Gestion de projet - Organisation

Job starts from April 5, 2021

Role details

Missions principales du poste :

- Garantir le maintien du fond documentaire d'APP :

Maintenir le référentiel des procédures et des modes opératoires et le mettre à disposition des collaborateurs,

Mettre à jour les procédures dans le cadre de l'amélioration continue des processus et des procédures.

- Mettre en œuvre une démarche qualité :

Elaborer les indicateurs Qualité APP,

Analyser des indicateurs qualité au regard des engagements de services pris par la Monétique Groupe, identification et suivi de la mise en œuvre des plans d'actions par les Responsables d'unités de traitement,

Définir des plans d'actions Qualité dans une logique d'amélioration continue, s'assurer de la réalisation de ces actions en collaboration avec les unités concernées,

Appliquer et contribuer aux plans d'actions dans une logique d'amélioration continue.

- Mettre en œuvre et Piloter les projets organisationnels de APP

- Assurer le rôle d'AMOA pour les projets internes monétiques

Profil recherché :

De Formation Bac + 5 (Ecole d'ingénieur), vous justifiez de minimum 2 ans dans un poste similaire.

Mobility

Morocco MAR

Contract types

Permanent contract

Date created Feb. 5, 2021

Last update Feb. 5, 2021 (8 months, 2 weeks)